

**LIETUVOS BAIDARIŲ IR KANOJŲ IRKLAVIMO FEDERACIJOS  
PREZIDENTO  
PAREIGINIAI NUOSTATAI**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos baidarių ir kanojų irklavimo federacijos (toliau – federacija) Prezidento (toliau – prezidentas) pareiginiai nuostatai (toliau – nuostatai) nustato Prezidento veiklos uždavinius ir funkcijas, jo teises ir pareigas, darbo organizavimo principus.
2. Prezidentas renkamas ketveriems metams ir yra atsakingas už tinkamą Federacijos reprezentavimą Prezidento kompetencijos ribose ir už Vykdomojo komiteto veiklą.
3. Prezidentas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, Kūno kultūros ir sporto departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais bei įsakymais, Federacijos įstatais, Konferencijos sprendimais bei Vykdomojo komiteto sprendimais ir šiais pareiginiais nuostatais.

**II. PREZIDENTAS UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS IR PAREIGOS**

4. Teikti Konferencijai tvirtinti (skirti) Generalinio sekretoriaus kandidatūrą.
5. Teikti Konferencijai tvirtinti Federacijos viceprezidentų skaičių.
6. Teikti Konferencijai tvirtinti (skirti) pirmojo Viceprezidento kandidatūrą.
7. Nustatyti Viceprezidento (-ų) veiklos sritis (pvz. šias sritis: rėmėjų paieška ir finansavimo užtikrinimas, aukšto meistriškumo sportininkų pasirengimas ir dalyvavimas varžybose, tarptautinių santykių su kitomis sporto organizacijomis plėtojimas, LBKIF įvaizdžio formavimas, baidarių ir kanojų irklavimo sporto patrauklumo gerinimas, sporto bazių plėtra bei išsaugojimas ir pan.).
8. Pirmininkauti Vykdomojo komiteto posėdžiuose.
9. Rūpintis Federacijos finansavimo užtikrinimu.
10. Ieškoti rėmėjų ir palaikyti ryšius su esamais rėmėjais.
11. Kelti Viceprezidentams uždavinius.
12. Tinkamai naudoti Federacijos turtą, laikytis saugos reikalavimų.
13. Tinkamai bendrauti su Federacijos darbuotojais, sportininkais, treneriais arba kitais asmenimis žodžiu, telefonu ir kitomis informacijos bei komunikacijos priemonėmis lietuvių ir užsienio kalbomis, laikytis profesinės etikos ir etiketo taisyklių.
14. Be šiuose nuostatuose išvardytų pareigų, vykdyti kitus konferencijos ir vykdomojo komiteto nutarimus, susijusius su Prezidento pareigomis.

**III. PREZIDENTO TEISĖS IR PAREIGOS**

15. Reikalauti iš Federacijos darbuotojų, kad dokumentai būtų rengiami pagal Dokumentų rengimo ir įforminimo bei raštvedybos taisykles.

16. Naudotis Federacijos elektroninės duomenų bazės duomenimis, Federacijos archyvu, kita Federacijoje sukaupta informacija, reikalinga tinkamai atlikti savo funkcijas.

17. Reikalauti informacijos iš Federacijos sporto klubų ar kitų organizacijų, reikalingos rengiant dokumentus.

18. Laiku gauti reikiamą informaciją iš Generalinio sekretoriaus, pavaldžių darbuotojų, sporto klubų.

19. Susipažinti su darbo organizavimo tvarka.

20. Reikalauti būtinų darbo priemonių.

#### **IV. PREZIDENTO ATSAKOMYBĖ**

21. Už šiuose nuostatuose numatytų pareigų vykdymą ir pasinaudojimą suteiktomis teisėmis.

22. Už tinkamą Federacijos turto naudojimą ir išsaugojimą.

23. Už Federacijos konfidencialios informacijos išsaugojimą, federacijos vardo saugojimą.

24. Už savo pareigų netinkamą vykdymą Prezidentas atsako Federacijos vidaus darbo tvarkos taisyklių, šių nuostatų ir Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

#### **V. PREZIDENTO SKATINIMAS**

25. Prezidentas gali būti skiriamos šiomis paskatinimo priemonėmis: padėka, padėkos raštas, pristatymas Lietuvos tautinio olimpinio komiteto arba Kūno kultūros ir sporto departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės paskatinimui, Lietuvos Respublikos Vyriausybės apdovanojimui.

#### **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

26. Prezidento pareiginiai nuostatai ar jų pakeitimai bei papildymas įsigalioja nuo patvirtinimo Federacijos vykdomojo komiteto posėdyje dieną, išskyrus atvejus, kai nurodoma kita įsigaliojimo data.

Susipažinau, sutinku:

\_\_\_\_\_

(Vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

(Parašas)

\_\_\_\_\_

(Data)

\_\_\_\_\_